



## DETAILS

### TEAM

➔ Backoffice

### UREN

➔ 24 uur per week

### DIENSTVERBAND

➔ Jaarcontract met intentie tot verlengen voor onbepaalde tijd

### SALARISSCHAAL

➔ CAO GGZ - FWG 30

### SLUITINGSDATUM

➔ 12 oktober 2022

## OVER DE FUNCTIE

Als medewerker administratie ligt de focus op het ondersteunen van zowel de financiële- als de zorgadministratie, waarbij de werkzaamheden gestructureerd, transparant, planmatig en efficiënt plaatsvinden. Je bent medeverantwoordelijk voor het tijdig factureren van de geleverde diensten en producten door TC GGZ. Daarnaast ondersteun je de debiteuren-, crediteuren- en grootboekadministratie. Je werkt mee aan diverse administratieve processen binnen de organisatie en je hebt als taak om het archiefsysteem van de afdeling te onderhouden. Je produceert diverse administratieve rapportages en zorgt ervoor dat die binnen de organisatie worden opgepakt.

## OVER JOU

Je beschikt over minimaal MBO werk- en denkniveau en je hebt affiniteit met boekhoudkundige programma's. Gedegen kennis van geautomatiseerde gegevensverwerking en tekstverwerking is een pré. Je bent gewend om zelfstandig te werken binnen procedures en afspraken, je verricht je werk nauwkeurig en met oplettendheid en je bent resultaatgericht. Daarnaast ben je integer en betrouwbaar en beschik je over goede communicatieve vaardigheden. Je standplaats is in principe locatie Emmeloord, maar we verwachten flexibiliteit als de omstandigheden mochten wijzigen.

Je sluit je aan bij onze kernwaarden en bent bereid mee te werken aan onze koers:  
*groeien in kwaliteit boven kwantiteit.*

## OVER ONS

Bij Therapeutisch Centrum GGZ werken enthousiaste mensen die oog hebben voor elkaar. We vinden het belangrijk dat iedere professional ruimte krijgt voor persoonlijke ontwikkeling. Ideeën worden graag gehoord en snel omgezet naar besluiten.

Communicatie gaat via korte lijnen en er heerst een open sfeer.

## OVER JOU EN ONS

We denken graag met je mee in het zoeken naar een goede balans tussen werk en privé, o.a. door flexibiliteit in werktijd en -locatie.

We zijn professioneel en ambitieus. Wij bieden diverse nascholingsmogelijkheden en er is een persoonlijk studiebudget beschikbaar.

Bekijk ook onze website:

[www.therapeutisch-centrum.nl](http://www.therapeutisch-centrum.nl)

## MEER INFORMATIE

Wil je meer informatie over de vacature of over de procedure?

Neem dan contact op met Alinda Oving (HR-adviseur) via 0527 – 224 501.

## SOLLICITEREN

➔ [pz@therapeutisch-centrum.nl](mailto:pz@therapeutisch-centrum.nl)

Therapeutisch Centrum GGZ  
t.a.v. afdeling HR  
Nagelerweg 5  
8304 AB Emmeloord



Emmeloord Lelystad Dronten Kampen Genemuiden Barneveld